

AkademikerPension

Akademikernes
Pensionskasse
Smakkedalen 8
DK-2820 Gentofte

Tlf.: +45 3915 0102
akademikerpension.dk
CVR nr. 20766816

Persondatapolitik

Her kan du læse, hvordan vi behandler dine personoplysninger. Vi er forpligtet efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven til at orientere dig om, hvordan vi håndterer og behandler dine personoplysninger. Du kan for eksempel læse, hvordan vi indsamler, bruger, videregiver og på anden vis håndterer personoplysninger. Det hele foregår i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

Persondatapolitikken gælder for vores medlemmer, besøgende, fuldmagtshavere, beslutningstagere i virksomheder vi samarbejder med, ansøgere til stillinger, enkeltmandsvirksomheder samt privatpersoner vi er i dialog med eller samarbejder med.

Relevante dele af denne persondatapolitik gælder for AkademikerPensions datterselskaber, herunder MP Investment Management A/S.

Sidst opdateret december 2023

Dataansvarlig

AkademikerPension

Smakkedalen 8

2820 Gentofte

CVR.nr.: 20766816

Tlf.: +45 3915 0102

Kontaktoplysninger på vores DPO (Data Protection Officer):

dpo@akademikerpension.dk

MEDLEMMER

Formålet med at behandle dine personoplysninger:

Behandlingen sker for, at vi kan administrere din pensions- og forsikringsordning, herunder: optagelse, rådgivning, ændring af pensionsordningen, skadesbehandling i forbindelse med visse kritiske sygdomme, tab af erhvervsevne eller dødsfald, udbetalinger, kommunikation med dig som medlem, afholdelse af generalforsamlinger og medlemsmøder, testformål i forbindelse med udvikling af medlemssystemet, overholdelse af vores retlige forpligtelser, hvidvaskprocedurer i henhold til lovgivningen, udvikling og administration af vores produkter og services samt markedsføring og statistik.

Hvilke oplysninger behandles:

Almindelige personoplysninger:

- Kontaktinformationer
- Identifikationsoplysninger, herunder også cpr.nr.
- Økonomiske oplysninger
- Forsikrings- og pensionsoplysninger
- Oplysninger om sociale forhold (for eksempel oplysninger om du, din ægtefælle, samlever eller husstandsmedlem modtager indkomstafhængige ydelser)

Derudover behandler vi også:

- aktuelle og historiske oplysninger om din ordning hos os samt oplysninger om din eventuelle ægtefælle og/eller børn.
- Kopi af dødsattest eller vielsesattest i tilfælde af udbetaling til pårørende ved dødsfald
- Data om din adfærd på din personlige side på akademikerpension.dk og vores sider på de sociale medier
- Oplysninger, som du afgiver til os, så vi kan anbefale en investeringsprofil
- Systemgenererede oplysninger om, hvorvidt du har åbnet materiale sendt til dig i e-Boks
- I forbindelse med medlemsmøder og generalforsamlingen behandler vi billedmateriale og lyd, hvori du kan figurere
- Cookies, når du besøger akademikerpension.dk, se cookiepolitikken her: www.akademikerpension.dk/arkiv/cookies

Følsomme personoplysninger:

Vi behandler i konkrete tilfælde helbredsoplysninger og/eller navnet på din ægtefælle/registreret partner.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger

Vi behandler dine almindelige personoplysninger på baggrund af:

- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b (behandlingen er nødvendig for at kunne opfylde pensionsaftalen med dig som medlem (kontraktlig forpligtelse))

- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c (behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse)
- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f (Behandlingen er nødvendig for, at vi eller tredjemand kan forfølge en legitim interesse) - for eksempel analyser og systemudvikling eller markedsføring.

Vi behandler dine følsomme personoplysninger på baggrund af:

- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a og art. 9, stk. 2 a - et samtykke fra dig.
- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a og art. 9, stk. 2 f - hvis det er nødvendigt for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares

Cpr.nr. behandles efter Databeskyttelseslovens § 11, og lov om finansiel virksomhed (FIL) § 43 b for at sikre identifikation og verifikation og for at kontrollere oplysningernes korrekthed.

Hvem deler vi personoplysninger med:

Vi deler alene dine personoplysninger, hvis vi er forpligtet til det, berettiget til det eller har fået samtykke til det fra dig. Vi deler dine personoplysninger med din arbejdsgiver, PensionsInfo, offentlige myndigheder og offentlige tilgængelige registre, Sundhedsdatastyrelsen (tidl. Landspatientregisteret vedr. dækning ved kritisk sygdom, Forsikring & Pension (EDI-systemet til overførsel af pensionsordning, vores samarbejdspartner i forbindelse med afvikling af generalforsamling og bestyrelsesvalg, Vi deler dine oplysninger med banker, leverandører vi samarbejder med, Helbred & Forsikring, andre pensionselskaber og øvrige tredjemænd i konkrete situationer, som er berettiget til at modtage personoplysningerne. Hvis du har en sundhedsordning via os hos Tryg, udveksler vi også dine personoplysninger med dem. Vi er hver især selvstændigt dataansvarlige for den del af dine oplysninger som vi behandler.

Herudover deler vi - og modtager vi - dine helbredsoplysninger med speciallæge, læge eller hospital på baggrund af dit udtrykkelige samtykke i specifikke situationer. Retsgrundlaget for sundhedspersonens videregivelse af dine helbredsoplysninger følger af sundhedslovens § 43, stk. 1 om patientens samtykke til sundhedspersonens videregivelse af journaloplysninger til private virksomheder. AkademikerPension er også medlem af HEFO (Videncenter for Helbred og Forsikring), som er en selvstændig forening som rådgiver forsikringselskaber og pensionskasser med det formål, at så mange som muligt skal kunne få en forsikring. Også denne deling vil alene ske på baggrund af dit konkrete samtykke.

FOREBYGGELSE MOD HVIDVASK

AkademikerPension er forpligtet til at følge de lovregler, der er fastlagt for at minimere risikoen for hvidvask og terrorfinansiering.

Derfor er vi forpligtet til at indhente en række oplysninger om vores medlemmer og investeringskunder, herunder oplysninger om identitet samt om medlemmet eller kunden og dennes nærtstående er politisk eksponerede personer. Vi er forpligtet til

at undersøge baggrunden for og formålet med alle komplekse og usædvanlige transaktioner og aktiviteter samt notere resultatet af disse undersøgelser. AkademikerPension har derfor blandt andet, særlig fokus på og stiller øgede kontrolkrav til:

- Medlemmer, der indbetaler store ekstraordinære indskud.
- Medlemmer, der genkøber deres ordninger.
- Medlemmer, der indbetaler på en § 53-ordning.
- Modtagere af pension, som er bosiddende i udlandet, Grønland eller på Færøerne.
- Medlemmer, der er kategoriseret som politisk eksponerede personer og deres nærtstående.
- Medlemmer, der ikke har et cpr-nummer.
- Investeringskunder

Vi opbevarer personoplysninger, der er indhentet efter hvidvaskloven i 5 år efter du ikke længere er medlem i AkademikerPension eller samarbejdet er ophørt.

Er der mistanke om hvidvask eller terrorfinansiering, er vi forpligtet til at underrette SØIK (Statsadvokaten for særlig økonomisk og international kriminalitet) og oplyse baggrunden for underretningen. Vi er også forpligtet til at udlevere oplysninger indhentet efter hvidvaskloven til Finanstilsynet, hvis de ønsker det.

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig, men denne indsigtsret omfatter ikke de oplysninger, vi har noteret i forbindelse med de hvidvaskundersøgelser, vi er forpligtet til at foretage. Du kan heller ikke få oplyst, om vi underretter SØIK, eller hvilke oplysninger vi videregiver til SØIK, ved mistanke om hvidvask eller terrorfinansiering.

JOBANSØGERE

Formålet med at behandle dine personoplysninger:

Vi skal bruge dine oplysninger til at vurdere din egnethed som kandidat og afdække dine kvalifikationer til den pågældende stilling.

Hvilke oplysninger behandles:

Vi behandler kun almindelige personoplysninger såsom:

- Kontaktoplysninger
- oplysninger om dine tidligere arbejdsgivere og ansvarsområder,
- oplysninger om dine uddannelser og personlige kvalifikationer,
- personlighedsprofil, arbejdsrelaterede oplysninger fra referencer du har oplyst

Vi modtager kun de oplysninger, du selv sender med din ansøgning. Vi beder om, at du ikke sender dokumenter til os, som indeholder følsomme personoplysninger om:

- Race og etnisk oprindelse
- Politisk overbevisning
- Religiøs eller filosofisk overbevisning

- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Genetiske data
- Biometriske data med henblik på entydig identifikation
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger

Vi behandler dine almindelige personoplysninger på baggrund af:

- Databeskyttelseslovens art. 6, stk. 1, litra f (Behandlingen er nødvendig for, at vi eller tredjemand kan forfølge en legitim interesse) - for eksempel at vurdere din egnethed som kandidat og afdække dine kvalifikationer

Hvem deler vi personoplysninger med:

Vi deler ikke dine personoplysninger med andre uden et konkret samtykke fra dig i en konkret situation.

TIDLIGERE ANSATTE

Formålet med at behandle dine personoplysninger:

Formålet med at behandle dine oplysninger efter fratrædelse er, at vi har et administrativt behov for at kunne dokumentere din ansættelsesperiode, den afregnede løn, de opgaver din stilling bestred samt eventuelt historikken i en personalesag. Herudover er der skatteretlige regler, som vi som arbejdsgiver skal overholde i forhold til indberetning af oplysninger til SKAT. Også forældelsesfrister kan have betydning for opbevaringen af dine oplysninger efter endt ansættelse.

Hvilke personoplysninger behandles

Vi behandler de oplysninger, du sendte med din ansøgning, oplysninger i form af personlighedstest, samt de oplysninger, der er tilføjet din personalemappe under din ansættelse. Oplysninger der oftest vil forekomme som en del af personalemappen er:

- Kontaktinformation
- Cpr.nr.
- Oplysninger om økonomiske forhold
- Oplysninger om efteruddannelse, sygefravær, ferie, referater fra afholdte medarbejdersamtaler

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger

Vi behandler dine almindelige personoplysninger på baggrund af:

- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c (behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse)

Cpr.nr. behandles efter Databeskyttelseslovens § 11, og lov om finansiel virksomhed (FIL) § 43 b for at sikre identifikation og verifikation og for at kontrollere oplysningernes korrekthed.

Hvem deler vi personoplysninger med:

Vi deler ikke dine personoplysninger med andre.

SAMARBEJDSPARTNERE, LEVERANDØRER OG BESØGENDE

Formålet med at behandle dine personoplysninger:

Formålet med behandlingen er for at sikre et godt samarbejde, opfylde lovgivningen, kontraktsforpligtelser, indkøb af produkter og tjenester samt betaling af ydelser.

Hvilke personoplysninger behandles:

Fsva. Enkeltmandsvirksomheder modtager vi: bank-og kontooplysninger, adresser, CVR-numre, m.m., såfremt vi har et økonomisk mellemværende. For andre virksomheder modtager vi personoplysninger i form af navn, e-mailadresser, telefonnummer på dig som kontaktperson i virksomheden samt i visse tilfælde. paskopi og CV-oplysninger. Dette ud fra en konkret nødvendighedsvurdering.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger

Vi behandler dine almindelige personoplysninger på baggrund af:

- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b (kontraktlig forpligtelse)
- Databeskyttelseslovens art. 6, stk. 1, litra f (Behandlingen er nødvendig for, at vi eller tredjemand kan forfølge en legitim interesse) - for eksempel løbende kontakt

Hvem deler vi personoplysninger med:

Vi deler ikke dine personoplysninger med andre.

ALLE

Hvor modtager vi personoplysninger fra:

Vi indhenter personoplysninger direkte fra dig, men personoplysninger indhentes også fra:

- Din arbejdsgiver
- Offentligt tilgængelige registre
- Offentlige myndigheder
- PensionsInfo
- Banker
- Andre pensionsselskaber
- Helbred & Forsikring
- Forsikring & Pension (EDI-systemet til overførsel af pensionsordning)
- Helbredsoplysninger indhentes fra egen læge, sygehus, hospital, speciallæge

Hvor længe gemmes personoplysningerne:

Vi gemmer dine oplysninger, så længe vi har et lovligt grundlag for at have dem. Du kan se vores standardiserede slettefrister her:

- Medlemsoplysninger – 10 år efter du ikke længere er medlem i AkademikerPension. Vi følger principperne i forældelsesloven.
- Oplysninger afgivet ifm. tilbud, som ikke er accepteret – 3 måneder efter udløb af tilbuddet.
- Indbetalingsoplysninger – indeværende år plus 5 år jf. bogføringsloven.

- Personoplysninger indhentet som en del af vores forpligtelser iht. hvidvaskelovens bestemmelser (KYC) opbevares i 5 år efter, du ikke længere er medlem i AkademikerPension.
- Billede og videomateriale fra overvågningskameraerne ved indgange til vores fysiske kontor - 14 dage efter optagelsen er sket.
- Personoplysninger om tidligere medarbejdere slettes løbende - og senest løbende år plus 5 år efter ansættelsen er ophørt.
- Personoplysninger på ansøgere slettes senest 3 måneder efter den konkrete stilling er besat.

Personoplysninger uden for EU

Dine personoplysninger behandles af os som udgangspunkt i EU/EØS, og som udgangspunkt tillader vi heller ikke, at vores samarbejdspartnere (databehandlere) overfører personoplysninger til lande uden for EU/EØS. Der kan dog være enkelte databehandlere eller underdatabehandlere, som er placeret uden for EU/EØS området. I så fald vil de være placeret i sikre tredjelande, hvilket betyder, at de har samme beskyttelsesniveau som inden for EU/EØS. Hvis der skal ske overførsel til et såkaldt usikkert tredjeland, vil det ske på baggrund af EU-Kommissionens Standard Contractual Clauses. Dette er fx tilfældet med databehandlere i USA. Da vi benytter Microsoft, Adobe og andre amerikanske IT-leverandører, kan der ske overførsel af personoplysninger til lande udenfor EU/EØS. USA er ikke vurderet som et sikkert 3. land, og vi skal oplyse dig om, at amerikanske virksomheder kan blive tvunget til at udlevere dine oplysninger til amerikanske myndigheder ifm. deres bekæmpelse af kriminalitet eller terrorisme. Dette har vi ikke nogen indflydelse på, men har truffet alle foranstaltninger for at sikre det højeste sikkerhedsniveau muligt. Du kan se listerne over Microsofts underdatabehandlere på Microsofts hjemmeside. Du kan også få en kopi af standardkontraktbestemmelserne ved at kontakte os på dpo@akademikerpension.dk

Vedr. møder (digitale og fysiske) samt besøg

Såfremt du har været til fysisk møde på vores forretningsadresse Smakkedalen 8, 2830 Gentofte, er du blevet filmet af vores videoovervågning ved indgangspartierne.

Formålet med denne overvågning er at sikre vores medarbejdere og vores lokaliteter mod tyveri og uberettiget adgang.

I forbindelse med medlemsmøder og generalforsamlingen behandler vi billedmateriale og lyd, hvori du kan figurere. Formålet med de optagelser vil være at dokumentere, hvad der er sket og sagt under mødet samt udarbejde korrekt referat. Du vil altid få oplyst, hvorvidt mødet optages, inden optagelse påbegyndes.

Ved møde på digitale platforme som Teams-møder, kan det også ske at mødet optages. Hvorvidt et digitalt møde optages, vil altid blive vurderet på baggrund af omstændighederne ved mødet, herunder deltagerne og disse indbyrdes forhold samt formålet med at optage mødet. Et Teams-møde vil blive optaget, såfremt det er nødvendigt mhp. dokumentation af mødets indhold, og du vil altid blive oplyst om optagelsen, inden den påbegyndes. Hvis det ikke er nødvendigt at optage mødet mhp. dokumentation, vil du blive bedt om et konkret samtykke hertil. Der kan

imidlertid være tilfælde, hvor parterne har en sådan faglig eller social relation, at du i stedet vil blive oplyst om optagelsen og bedt om at oplyse om du frabeder dig dette.

I forbindelse med besøg på akademikerpension.dk behandles dine personoplysninger i form af cookies. Formålet er at forbedre kvaliteten af vores hjemmeside, se cookiepolitikken her: www.akkademikerpension.dk/arkiv/cookies

Hvilke oplysninger behandles

Vi behandler i ovenstående situationer dine oplysninger i form af: billedmateriale & lyd, samt ved Teams-optagelser også navn og kontaklinformation angivet via den digitale forbindelse.

Dine rettigheder

Databeskyttelsesforordningen indeholder regler, som giver dig en række rettigheder over for dem, der behandler oplysninger om dig.

Reglerne har til formål at styrke din retsstilling ved blandt andet at skabe åbenhed omkring behandlingen af oplysninger og større opmærksomhed omkring dine rettigheder i forhold til behandlingen af dine personoplysninger.

Vi har procedurer og retningslinjer, der sikrer dine rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger. Der kan dog være betingelser eller begrænsninger knyttet til brugen af dine rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du for eksempel har ret til at få slettet af dine oplysninger i det konkrete tilfælde. Det afhænger af de særlige omstændigheder for den pågældende situation.

Du har ret til indsigt

Du har ret til at få indsigt i de personlige oplysninger, vi behandler om dig. Ved at skrive til os, kan du anmode om indsigt i de personlige oplysninger, vi har registreret om dig.

Proceduren er, at vi lægger dokumentet i din indbakke og sender dig besked via e-Boks, når det er klart. Du kan lette vores ekspeditionstid ved at angive, hvis det er specifikke oplysninger eller perioder, du ønsker indsigt i.

Du har ret til at få rettet dine personoplysninger

Er der sket ændringer i dine oplysninger, kan du altid henvende dig til os for at få dem rettet.

Som medlem kan du selv rette din e-mail og telefonnummer ved at logge på vores hjemmeside. Vi modtager automatisk oplysninger om navn, adresse, civilstand og lignende fra CPR-registret, når der sker ændringer. Det vil sige, at når du melder dine ændringer til Borgerservice, får vi dem automatisk. Fra din arbejdsgiver modtager vi oplysninger om din løn og dit pensionsbidrag. Er der rettelser til disse oplysninger, skal du derfor henvende dig til din arbejdsgiver.

Kontakt os venligst, hvis du ønsker andre rettelser af dine personoplysninger.

Du har ret til at få slettet dine personoplysninger

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet dine personoplysninger inden tidspunktet for vores generelle sletning indtræffer. Vi har sletteprocedurer for alle personoplysninger, men ønsker du sletning inden det tidspunkt, bedes du kontakte os. Det er muligt, at vi ikke kan efterkomme din anmodning, men i så fald vil det være fordi, vi har en lovmæssig forpligtelse til at beholde oplysningerne længere.

Hvis du er medlem, skal vi have visse oplysninger om dig for at kunne administrere din ordning og overholde vores retlige forpligtelser. I sådant et tilfælde vil du ofte ikke kunne få dine personoplysninger slettet før tid. Du kan altid slette din e-mail og telefonnummer ved at skrive til os eller ved at logge ind på din profil på akademikerpension.dk

Du har ret til begrænsning af vores behandling af personoplysninger

Du har, i særlige situationer, ret til at kræve, at vi suspenderer vores behandling af dine personoplysninger. Det gælder for eksempel, hvis du mener, at de oplysninger, vi har om dig, er forkerte, eller du har gjort indsigelse mod behandlingen. Kontakt os venligst, hvis du ønsker suspension af behandling af dine personoplysninger.

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger i to tilfælde:

1. Hvis behandlingen er baseret på "legitim interesse", og der gør sig særlige forhold gældende for dig.
2. Hvis dine personoplysninger behandles med henblik på direkte markedsføring. Kontakt os venligst, hvis du vil udnytte din ret til at gøre indsigelse.

Du har ret til at få transmitteret dine oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage de personoplysninger, du selv har oplyst til os i en struktureret og almindelig anvendt, maskinlæsbart format samt at få dem overført fra en dataansvarlig til en anden. Det kan for eksempel være til din bank. Det kan også være en mulighed, hvis du er medlem hos AkademikerPension, men ønsker din ordning flyttet til et andet selskab.

Du har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse, herunder profilering

AkademikerPension benytter sig ikke af automatiske afgørelser

Du kan altid tilbagekalde et samtykke

Hvis du bliver bedt om at afgive dit samtykke, vil det være frivilligt for dig at afgive det, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til os. Brug kontaktoplysningerne i denne Persondatapolitik.

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke i forbindelse med en helbreds vurdering eller en overførsel af pension, påvirker det ikke den

sagsbehandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage, men kun fremadrettet.

Side 10 | 11

Kontakt os venligst, hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage.

Klageadgange

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, har du ret til at klage til:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby

Du kan på www.datatilsynet.dk læse mere om, hvordan du klager og de betingelser, der gælder for din klage.

Inden du klager til Datatilsynet, opfordrer vi dig til at kontakte vores databeskyttelses-rådgiver (DPO) for at afklare eventuelle spørgsmål.

Kontaktoplysninger på vores DPO (Data Protection Officer):

dpo@akademikerpension.dk

Har du klaget til Datatilsynet, vil de holde dig orienteret om forløbet af sagen og resultatet af klagen.

SOCIALE MEDIER

Formål og dataansvar

AkademikerPension anvender sociale medier til at markedsføre AkademikerPensions brand og produkter, samt for at kunne kommunikere med dig. Det foregår på de vilkår som den sociale platform stiller til rådighed, og efter vores egne retningslinjer.

AkademikerPension og det pågældende sociale medie er fælles dataansvarlige for indsamling af personoplysninger om dig. Det betyder også, at du bør være opmærksom på, at de sociale medier selvstændigt behandler oplysninger om dig. Aftalen om fælles dataansvar med de pågældende sociale medier, vi anvender, kan du finde her:

Meta: https://www.facebook.com/legal/controller_addendum

LinkedIn: <https://legal.linkedin.com/pages-joint-controller-addendum>

X: [Privacy \(twitter.com\)](https://twitter.com/akademikerpension/privacy)

Formålet med vores persondatabehandling på de platforme er at synliggøre AkademikerPension som arbejdsplads og for at markedsføre selskabet for potentielle og eksisterende medlemmer og samarbejdspartnere.

Hvilke oplysninger registreres:

AkademikerPension behandler de oplysninger om dig, som du sender til os i forbindelse med en kommentar eller en direkte besked fra dig til os via Meta, X, eller LinkedIn. Det vil normalt blot være dit navn, billede og dit spørgsmål eller kommentar til os.

Behandlingsgrundlag

Behandlingen af dine oplysninger er nødvendige for at forfølge en legitim interesse (muligheden for at kommunikere med dig direkte) eller baserer sig på et samtykke fra dig.

For mere information om de sociale mediers egen behandling af dine personoplysninger bør du se deres persondatapolitik.

Meta: <https://www.facebook.com/policy.php>

LinkedIn's privatlivspolitik: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy?>

X: <https://twitter.com/en/privacy>

Vimeo: <https://vimeo.com/privacy>

YouTube: <https://policies.google.com/privacy?hl=en-US>

Hvor modtager vi personoplysninger fra:

Vi modtager alene de oplysninger, du selv sender til os i form af din henvendelse, like eller kommentar. Herudover modtager vi anonyme statistiske oplysninger om brugerne af vores facebookside. Oplysningerne indsamles ved, at Meta, X eller LinkedIn gemmer cookies på din harddisk eller andet medium.

Hvem deler vi personoplysninger med

Vi videregiver ikke dine oplysninger i forbindelse med din færden på vores sider på de sociale medier.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger

Størstedelen af de indsamlede oplysninger behandles af Meta, X eller LinkedIn blandt andet, for at målrette indholdet til dig. De oplysninger har AkademikerPension ikke rådighed over eller adgang til.

Herudover behandles de oplysninger, vi modtager fra dig via din kommentar eller direkte besked eller "likes". Behandlingen af disse oplysninger er nødvendige for at forfølge en legitim interesse (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f)

Hvor længe gemmes personoplysningerne:

Oplysninger fra de sociale medier slettes løbende, og med en endelig sletning på 2 år. De sociale medier vil dog stadig have oplysningerne i deres database, selvom AkademikerPension har slettet dem.

Personoplysninger udenfor EU

Du skal være opmærksom på, at mange sociale medier er amerikanske virksomheder, hvorfor de oplysninger de behandler om dig som udgangspunkt kan befinde sig udenfor EU/EØS.